

יום שני 08 יוני 2015

נוהל פינוי פסולת מבתי עסק

הגדרות:

בית עסק - מקום שבו מייצרים, מאחסנים, מעבדים או מוכרים טובין, עושים מלאכה או מספקים שירות, לרבות חנות, בית מלאכה, בית חרושת, מעבדה, סופרמרקט, משרד, בית עינוגים וכל עסק אחר

פסולת עודפת - אשפה הנוצרת כתוצאה מפעילות בית העסק, העולה בכמותה על כמות האשפה הביתית, שחובתה של המועצה לפנות במסגרת שירותי הליבה שהיא מספקת לתושב.

פסולת תעשייתית - אשפה שמקורה בתהליך הייצור (מתכת, פלסטיק, גומי, אבן, שיש, בדים עץ וכו'...) או מתהליכי אריזה (פלסטיק, קרטון, ניילון וכו'...)

הנוהל המפורט להלן יצורף לתהליך רישיון העסק ויחייב הן את בעל העסק והן את קבלן האשפה אשר מפנה את הפסולת למועצה.

נוהל:

1. לכל בית עסק תפנה המועצה את הפסולת ע"פ המפתח הבא:

שטח בית העסק (במטרים רבועים)	נפח האצירה שיפונה על ידי המועצה פעמיים בשבוע (בליטרים)
עד 150	240
עד 350	360
עד 500	770
עד 1,000	1,100
עד 1,500	2,200
עד 2,000	3,300
מעל 2,000	3,300

2. המועצה תפנה את נפחי האצירה המוגדרים ע"פ נוהל זה בלבד.
3. כל פסולת נוספת המצטברת בעסק הינה **פסולת עודפת** והיא תפונה על ידי העסק ועל חשבון העסק לאתר טיפול בפסולת.
4. המועצה אינה מפנה **פסולת תעשייתית**.
5. **פסולת למיחזור** – כל עסק שבו נוצרת פסולת, יידרש להפריד את הפסולת לזרמים הבאים - באם נוצרים בעסקו:
 - 5.1 פסולת אורגנית - שאריות מזון ומרכיבים אורגניים פריקים ביולוגית, ללא אריזות, כגון: פירות, ירקות, מוצרי חלב ומאפים.
 - 5.2 פסולת אריזות- חפץ וכל חומר שהוא, המשמש או שנועד לשמש עטיפה או כלי קיבול למוצר או המשמש או שנועד לשמש לנשיאת מוצר, להצגתו או להגנה עליו וכמפורט בחוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א-2011.
 - 5.3 פסולת יבשה - מרכיבי פסולת בעלי תכולת רטיבות נמוכה, למעט פסולת אריזות.
 - 5.4 המיכלים הייעודיים ירכשו על ידי ועל חשבון העסק ויוצבו בשטח העסק בלבד.



- 5.5. בעל העסק יפנה את הפסולת שבמיכלים הייעודיים המוזכרים לעיל, באמצעות קבלנים מורשים לסוג הפסולת הרלבנטית (שהם גם בעלי רישיון עסק), לאתרים מאושרים על פי חוק, על חשבוננו, בתדירות כזו שתמנע גלישת פסולת מהפח לסביבה.
- 5.6. בנוסף, כל עסק שאגב פעילותו מייצר פסולת קרטונים, פלסטיק, ניילון וכל חומר גלם אחר, מחויב לפנותה לאתר טיפול ומיחזור מתאים.
- 5.7. בעל העסק יעביר למחלקת איכות הסביבה פיקוח ואכיפה במועצה, אישור התקשרות עם קבלן מורשה (בעל רישיון עסק) לפינוי כל אחד מזרמי הפסולת הנוצרים בעסקו ואת אישורי קליטת הפסולת באתר מוסדר ומאושר.
- 5.8. בנוסף יעביר מבקש הרישיון למחלקת איכות הסביבה, פיקוח ואכיפה במועצה, בתחילת כל שנה ולא יאוחר מה-31 לינואר, דוח שנתי בדבר כמויות, סוגי הפסולת והיעדים אליהם הועבר כל סוג פסולת, במהלך השנה הקודמת.
6. בעל העסק יכול לפנות למח' איכות הסביבה, פיקוח ואכיפה במידה ולהערכתו מיוצרת בעסקו פסולת במפתח שונה מהנדרש בנוהל.

כותב הנוהל:
אייל שני

מנהל מח' איכות הסביבה, פיקוח ואכיפה

העתק: רן גלר – מנכ"ל המועצה
עו"ד ג'ובראן ג'ובראן- יועמ"ש
שמוליק גינח – מנהל מח' שפ"ע
שלמה סנדורי – רישוי עסקים

